**PROYECTO INSTITUCIONAL:**

**ARCHIVOS ESCOLARES Y RECUPERACION DEL MUSEO**

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA EN LAS REUNIONES DE EQUIPOS DE TRABAJO:

1-Leer

1. Ley n° 26917 (Correspondiente a archivos escolares y museos)
2. Ley n°------------------ (que envió Teresita Paci)

2-Ingresar a las páginas

1. [www.bnm.gov.ar](http://www.bnm.gov.ar)
2. [www.bnm.medar.gov.ar](http://www.bnm.medar.gov.ar)

en el Repositorio del Ministerio de Educación y buscar toda la información disponible y necesaria

3-Leer documentación de carpeta que esta en biblioteca, (solicitarla a la Sra bibliotecaria.)

4-Formar equipos de trabajo para:

1. Determinar que temática y con que documentación histórica se trabajará para poder indicarles lugar donde se encuentran, horarios y lugar para consultarlos
2. Confeccionar posibles subproyectos dirigidos a originar: Archivo de documentación histórica y administrativa- Recuperación de Museo

5- Cada equipo debe ir completando planillas con actividades realizadas y en que tiempos y con que documentación trabajo y digitalizó para que no estemos todos digitalizando lo mismo .Dejar en carpetas de biblioteca

6- El equipo que trabaje en museo puede ir armando

1. **Exposiciones** por ejemplo de fotos, o libros u otros documentos .Todos se reúnen alrededor de un relato madre
2. **Catálogos de** las piezas u objetos del museo
3. **Entrevistas** a personas que se consideren representativas de la institución
4. **Recopilación de narrativas** , anecdotarios etc. sobre eventos trascendentes referidos a la historia institucional, etc.